

Carta de Apresentação

Ana Rita Martins Ribeiro

Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 50

4595-362 Paços de Ferreira

910496931

anarmr15@hotmail.com

Exmos. Senhores,

Terminei um *Curso Técnico de Seguros*. Gostaria, por conseguinte, de desenvolver capacidades e conhecimentos adquiridos numa empresa com experiência no sector, como a Vossa.

Possuo experiência em simulações, preenchimento de DAAA (Declaração Amigável de Acidente Automóvel), entre outras funções.

As minhas características básicas são: adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, perfeccionismo, autoexigência, dedicação ao trabalho e bom relacionamento.

Assim, e tendo em conta a minha formação profissional, solicito a V. Exas. que considerem a minha candidatura para uma eventual colaboração na V/empresa. Em anexo, apresento-lhes o meu currículo.

Informo ainda que tenho disponibilidade para viagens, de acordo com a necessidade da organização e que a minha disponibilidade é total para quaisquer esclarecimentos que entendam necessários.

Grata pelo interesse que a minha candidatura vos possa merecer, apresento os meus melhores cumprimentos.

Atenciosamente,



Ana Ribeiro.



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido (s) / Nome (s) próprio (s)

Morada (s)

Telemóvel

Correio (s) eletrónico (s)

Nacionalidade

Data de nascimento

Sexo

Insira a sua fotografia. (facultativo, ver instruções)

Martins Ribeiro, Ana Rita

Rua Nossa Senhora de Fátima, nº50, 4595-362 Paços de Ferreira, Portugal

910496931

anarmr15@hotmail.com

Portuguesa

27-01-1993

Feminino

Emprego pretendido / Área funcional

Técnica de Seguros

Experiência profissional

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

2011- 2012

Técnica de Seguros

Apoio ao mediador de seguros em diversas atividades, tais como: identificação de processos, simulações, e organização de documentos.

Zurich - Paços de Ferreira

Empresa de seguros

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

2009- 2010

Técnica de Seguros

Apoio ao mediador de seguros em diversas atividades, tais como: simulações, e organização de documentos.

Lusoneto - Paços de Ferreira

Empresa de seguros

Educação e formação

Designação da qualificação atribuída

Principais disciplinas/competências profissionais

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

12.º Ano - *Curso de Formação Profissional de Técnica de Seguros*

Experiência no programa *Apkomp*

Ideia XXI – Centro de Formação Profissional (Paços de Ferreira)

Nível IV

Aptidões e competências pessoais

adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, perfeccionismo, autoexigência, dedicação ao trabalho e bom relacionamento.

Língua (s) materna (s)

Português

Outra (s) língua (s)

Inglês e Espanhol

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Língua

Língua

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interação oral		Produção oral			
B2	Inglês	B2	Inglês	B2	Inglês	B2	Inglês	B2	Inglês
B2	Espanhol	B2	Espanhol	B2	Espanhol	B2	Espanhol	C1	Espanhol

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências de organização

Organizada e empenhada. Gosto de trabalhar em equipa e sociável

Aptidões e competências técnicas

Facilidade em operar com equipamentos informáticos (impressora, scanner, fotocopadora, ...) e domésticos.

Aptidões e competências informáticas

Conhecimento ao nível do utilizador (Microsoft Office e Open Office)

Anexos

Carta de apresentação

